

## **ANEXO IV**

**MINUTA DE ORDEM DE COMPRA**

**MINUTA DE ORDEN DE COMPRA**

**ADITAMENTO 6**

**ADITIVO 6**

**VERSÃO EM PORTUGUÊS**  
**VERSIÓN EN PORTUGUÉS**

|                                                                                   |                 |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|
|  | ORDEM DE COMPRA | OC Nº:                                   |
|                                                                                   |                 | Data Expedição:                          |
|                                                                                   |                 | Processo: EF 0053-26                     |
|                                                                                   |                 | Modalidade: Pregão Eletrônico Binacional |

CONTRATADA:

CNPJ:

Endereço:

Fone:

Fax:

E-mail:

Cidade:

UF:

CEP:

Valor Total (R\$):

Data-base:

**PRAZO DE PAGAMENTO:** 15 (quinze) dias corridos

**GESTOR DA ITAIPU:**

Todo e qualquer contato referente a esta Ordem de Compra (OC) deverá ser dirigido à Divisão de Cadastro e Administração de Fornecedores (COCA.DF)  
Telefones: Foz do Iguaçu (45) 3520.5077 / 5367.

**Objeto:** Fornecimento dos bens abaixo especificados em conformidade com as disposições estabelecidas no Anexo I - "Condições Gerais da Ordem de Compra" e nos demais anexos deste instrumento:

| LOTE | DESCRIÇÃO | UN | QUANT. | PREÇO (R\$) |       | PRAZO DE ENTREGA (em dias) | DE ATÉ |
|------|-----------|----|--------|-------------|-------|----------------------------|--------|
|      |           |    |        | UNITÁRIO    | TOTAL |                            |        |
| 1    |           |    |        |             |       | 90                         |        |
| 2    |           |    |        |             |       | 120                        |        |
| 3    |           |    |        |             |       | 180                        |        |
| 4    |           |    |        |             |       | 150                        |        |
| 5    |           |    |        |             |       | 150                        |        |
| 6    |           |    |        |             |       | 150                        |        |
| 7    |           |    |        |             |       | 210                        |        |
| 8    |           |    |        |             |       | 210                        |        |
| 9    |           |    |        |             |       | 210                        |        |
| 10   |           |    |        |             |       | 90                         |        |
| 11   |           |    |        |             |       | 230                        |        |
| 12   |           |    |        |             |       | 150                        |        |
| 13   |           |    |        |             |       | 180                        |        |

|    |  |  |  |  |  |    |
|----|--|--|--|--|--|----|
| 14 |  |  |  |  |  | 90 |
|----|--|--|--|--|--|----|

## 1. LOCAL DE ENTREGA/FATURAMENTO

### Razão Social: ITAIPU

Av. Tancredo Neves, 6731 - Usina Hidrelétrica/Almoxarifado 087

CEP: 85867-959 - Foz do Iguaçu-PR

CNPJ: 00.395.988/0012-98

Para Nota Fiscal Eletrônica informar Inscrição Estadual: 42.212.160.97

E-mail para envio de NF eletrônica: [clc@itaipu.gov.br](mailto:clc@itaipu.gov.br).

## 2. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1 O prazo de entrega está estabelecido no cabeçalho desta OC e será contado em dias corridos a partir da data de expedição mencionada no cabeçalho.

2.2 Os materiais deverão ser entregues no endereço mencionado no item 1.

2.3 Será admitida a entrega parcial do objeto da Ordem de Compra, desde que a quantidade total seja entregue no prazo estabelecido.

2.4 No prazo está contemplado o serviço de correio e/ou inspeção.

2.5 As Notas Fiscais, as Faturas e os Conhecimentos de Embarque serão extraídos com referência a somente uma Ordem de Compra, devendo constar nesses documentos o que segue:

- número da Ordem de Compra;
- números dos itens da Ordem de Compra objeto do fornecimento;
- descrição completa do item em fornecimento com preço unitário e total;
- detalhes de embalagem e o número de volumes.

2.5.1 Caso a Nota Fiscal seja emitida eletronicamente e não permita a adição dos dados exigidos no subitem 2.5, deverá ser anexada à Nota Fiscal uma cópia da Ordem de Compra, destacando os itens faturados.

## 3. ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO

3.1 A aceitação do fornecimento objeto desta OC será efetuada pela ITAIPU, após a entrega, que aferirá a sua qualidade e conformidade, e emitirá o Certificado de Recebimento (CR).

3.2 No caso de material ou equipamento rejeitado pela ITAIPU quando do recebimento, todos os ônus e despesas decorrentes são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

## 4. TRANSPORTE, EMBALAGEM E ARMAZENAMENTO

4.1 CIF - por conta da CONTRATADA, conforme item 8 das Condições Gerais da Ordem de Compra, Anexo I.

**4.2** Os materiais devem ser entregues pela CONTRATADA em embalagens lacradas no almoxarifado da ITAIPU onde será armazenado e manuseado de acordo com as diretrizes a serem fornecidas pela CONTRATADA.

**4.3** A responsabilidade e os custos de frete e seguro do local de origem até o almoxarifado da ITAIPU ficarão por conta da CONTRATADA, tendo a mesma que preparar os equipamentos para o embarque em embalagem apropriada para transporte.

**4.4** A CONTRATADA é responsável pelas perdas e danos causados por embalagens inadequadas ou defeituosas no transporte e no armazenamento. A embalagem deve conter identificação clara do seu conteúdo e proteger os materiais contra corrosão e outras formas de danos que possam ocorrer no armazenamento, carga e descarga, exposição ao clima úmido, súbitas mudanças de temperaturas e outros elementos da atmosfera.

## **5. PREÇO**

**5.1** Líquido, fixo e irrevogável, nos termos do subitem 2.5.

## **6. FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1** O pagamento será efetuado por ITAIPU após a emissão do Certificado de Recebimento (CR), no prazo estabelecido no 'cabecalho' desta Ordem de Compra e conforme as condições constantes do Anexo I - Condições Gerais da Ordem de Compra.

**6.2** A fatura deve incluir o número deste Pedido de Compra, bem como os números de item do Pedido de Compra que estão sendo faturados, sob pena de não serem pagos.

**6.2.1** Caso a Fatura/Nota Fiscal seja emitida eletronicamente e não permita a adição dos dados exigidos no subitem 2.5, deverá ser anexada à Fatura/Nota Fiscal uma cópia da Ordem de Compra, destacando os itens faturados.

**6.3** A alteração do valor desta Ordem de Compra a critério da ITAIPU, por motivos devidamente justificados, observará o limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial.

## **7. INSPEÇÃO**

**7.1** A ITAIPU realizará a inspeção de acordo com a Classe de Inspeção indicada nas Especificações Técnicas para os lotes e itens, quando aplicável, de acordo com as Condições Gerais de Inspeção, Anexo III desta OC.

**7.2** A fiscalização e inspeção realizada por ITAIPU não reduz nem suprime a responsabilidade da CONTRATADA por eventual erro, falha ou omissão, exceto se resultarem de determinações emitidas por ITAIPU, com as quais a CONTRATADA tenha manifestado seu desacordo, por escrito, e que não tenha ultrapassado 3 (três) dias úteis desde a data da comunicação.

**7.3** O fornecimento será considerado como aceite depois da entrega do objeto desta OC no almoxarifado da Usina Hidrelétrica de ITAIPU, condicionado à aprovação pela inspeção de ITAIPU.

## **8. GARANTIA DE DESEMPENHO**

**8.1** Os materiais fornecidos deverão ser novos, possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contra quaisquer defeitos de fabricação e perda de capacidade, contados a partir da data do Certificado de Recebimento (CR).

**8.2** Caso os materiais apresentem defeitos comprovadamente de fabricação serão devolvidos e repostos sem ônus para a ITAIPU.

**8.3** Durante o período de garantia, todas as despesas para reparo e/ou substituição dos produtos defeituosos ou que não atendam as Especificações Técnicas, incluindo o transporte desde a ITAIPU até as dependências da CONTRATADA e vice-versa, serão de responsabilidade da CONTRATADA, e realizadas na rede de assistência técnica autorizada do fabricante no Brasil ou Paraguai, não acarretando nenhum ônus para a ITAIPU.

**8.4** Caso a CONTRATADA não providencie as necessárias reposições ou correções dos produtos dentro do prazo fixado por escrito pela ITAIPU, segundo a natureza dos defeitos, a ITAIPU poderá, a seu critério, substituir ou corrigir esses produtos, debitando a CONTRATADA o custo correspondente.

## **9. REGIME TRIBUTÁRIO**

**9.1** Com base no artigo XII do Tratado de ITAIPU, promulgado pelo Decreto nº 72.707/1973, não serão aplicados tributos à ITAIPU nem nas aquisições de bens, mercadorias e serviços que sejam contratados pela entidade para destinação à central elétrica, seus acessórios e obras complementares.

**9.1.1** A isenção ou a incidência de tributos decorrentes do objeto contratado é prevista no “Enquadramento Tributário”, anexo a esta OC, emitido pela Assessoria Fiscal e Tributária da ITAIPU, sendo parte integrante como anexo deste instrumento contratual.

**9.2** A ITAIPU é a única beneficiária da isenção tributária prevista no Tratado.

**9.2.1** A CONTRATADA, em razão desta contratação, não gozará dos mesmos benefícios fiscais de ITAIPU, ou seja, a isenção tributária não é extensível às operações que esta mantenha com seus fornecedores.

**9.2.2** Na proposta comercial, a CONTRATADA deve discriminar a composição do valor dos bens, mercadorias ou serviços de modo a evidenciar a não incidência de tributos no preço final, nos casos em que a isenção esteja prevista no enquadramento tributário referido no parágrafo único do Subitem anterior.

**9.2.3** O descumprimento das disposições previstas nesta Cláusula e no enquadramento mencionado no parágrafo único da Cláusula anterior ensejará glosa pela ITAIPU contra a CONTRATADA, visando a garantia dos benefícios tributários estabelecidos no Tratado de ITAIPU.

**9.2.4** Constitui obrigação da CONTRATADA adotar todas as providências junto às fazendas públicas, incluindo eventuais medidas administrativas ou judiciais necessárias, visando a observância de eventuais benefícios tributários da ITAIPU previstos no enquadramento mencionado no parágrafo único do Subitem anterior.

**9.3** Todos os impostos, taxas e contribuições vigentes no Brasil, na data de apresentação da proposta comercial, devidos ao objeto desta OC, tenham sido considerados ou não em sua oferta, serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

**9.4** Nos termos do art. 98 do Código Tributário Nacional, instituído pela Lei nº 5.172/1966, os tratados e as convenções internacionais revogam ou modificam a legislação tributária interna, e serão observados pela que lhes sobrevenha.

**9.5** No pagamento de serviços, quando aplicável, a ITAIPU realiza a retenção de tributos na fonte de acordo com as respectivas legislações vigentes.

**9.6** Os aspectos tributários específicos desta OC são de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, a qual declara ter plena ciência e concordância com as avenças constantes deste Capítulo.

**9.7** Excetuados o Imposto de Renda e a Contribuição Social sobre o Lucro, quaisquer tributos criados, alterados ou extintos após a apresentação da proposta comercial desta OC, com comprovada repercussão nos preços contratados, ensejarão sua revisão, para mais ou para menos, conforme o caso.

**9.7.1** A CONTRATADA deve acompanhar a evolução das alterações na legislação tributária e adotar as providências necessárias para garantir seu integral e tempestivo cumprimento, sempre respeitando as isenções e benefícios previstos no Tratado de ITAIPU e nas normas complementares aplicáveis.

## **10. OBSERVAÇÕES**

**10.1** Dentre as responsabilidades do Gestor desta Ordem de Compra, estão:

a) iniciar procedimento de aplicação de penalidade quando verificar o inadimplemento parcial ou total da OC;

b) realizar a avaliação do fornecimento realizado pela CONTRATADA, de modo a comprovar o atendimento às obrigações estabelecidas neste instrumento contratual.

## **11. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**13.1** À presente Ordem de Compra são anexados os documentos abaixo relacionados que dela constituem parte integrante, independentemente de transcrição:

|           |                                     |
|-----------|-------------------------------------|
| ANEXO I   | Condições Gerais da Ordem de Compra |
| ANEXO II  | Especificações Técnicas             |
| ANEXO III | Condições Gerais de Inspeção        |
| ANEXO IV  | Enquadramento Tributário            |
| ANEXO V   | Proposta Comercial                  |

**13.1.1** Os Anexos I e III estão disponíveis apenas no site <https://compras.itaipu.gov.br>, opção “Normas e instruções”.

**13.1.2** Em caso de divergência de conteúdo, prevalecerá, para todos os efeitos, o contido nesta ORDEM DE COMPRA em relação aos documentos que a integram. Entre os anexos prevalecerá um sobre o outro pela ordem de nomeação.

## **12. VALOR**

Para todos os efeitos legais, dá-se à presente OC o valor total de R\$.....

**ESTE INSTRUMENTO CONTRATUAL É APROVADO ELETRONICAMENTE**

**VERSÃO EM ESPANHOL  
VERSIÓN EN ESPAÑOL**

**ADITIVO 6**



|                                                                                   |                        |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | <b>ORDEN DE COMPRA</b> | OC N°:                                                     |
|                                                                                   |                        | Fecha Expedición:                                          |
|                                                                                   |                        | Proceso N° EF 0053-26                                      |
|                                                                                   |                        | <b>Modalidad:</b> Subasta a la Baja Electrónica Binacional |

CONTRATISTA:

RUC:

Teléf.:

Fax:

Correo:

|                  |       |             |
|------------------|-------|-------------|
| Valor Total (₡): | US\$: | Fecha-base: |
|------------------|-------|-------------|

**PLAZO DE PAGO:**

15 (quince) días corridos

**GESTOR DE LA ITAIPU:**

Todo y cualquier contacto referente a esta Orden de Compra (OC) deberá ser dirigido a la División de Catastro y Administración de PROVEEDORES  
Central Hidroeléctrica ITAIPU  
Hernandarias - Paraguay  
Teléfono: +595(061)599-7871 / +595(061)599-7883 / +595(061)599-7530

**OBJETO:** Suministro de (los) bien(es) abajo especificado(s) de conformidad con las disposiciones establecidas en esta Orden de Compra, Anexo I - "Condiciones generales de la Orden de Compra" y en los demás anexos de este instrumento.

| LOTE | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UN | PRECIO (₡) |       | PLAZO ENTREGA HASTA (en días) | DE |
|------|-------------|----------|----|------------|-------|-------------------------------|----|
|      |             |          |    | UNITARIO   | TOTAL |                               |    |
| 1    |             |          |    |            |       | 90                            |    |
| 2    |             |          |    |            |       | 120                           |    |
| 3    |             |          |    |            |       | 180                           |    |
| 4    |             |          |    |            |       | 150                           |    |
| 5    |             |          |    |            |       | 150                           |    |
| 6    |             |          |    |            |       | 150                           |    |
| 7    |             |          |    |            |       | 210                           |    |
| 8    |             |          |    |            |       | 210                           |    |
| 9    |             |          |    |            |       | 210                           |    |
| 10   |             |          |    |            |       | 90                            |    |
| 11   |             |          |    |            |       | 230                           |    |
| 12   |             |          |    |            |       | 150                           |    |
| 13   |             |          |    |            |       | 180                           |    |
| 14   |             |          |    |            |       | 90                            |    |

## **1. LOCAL DE ENTREGA/FACTURACIÓN**

Razón Social: ITAIPU Binacional  
Central Hidroeléctrica ITAIPU  
Almacén 052 - Margen Derecha  
Hernandarias - Paraguay  
Caja Postal CC 6919  
Tel: +595(61)599-7508  
RUC: 80013737-0

## **2. PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA**

2.1. El plazo de entrega se establece en el encabezado de esta OC y se contará en días corridos a partir de la fecha de Expedición mencionada en el encabezado.

2.2. Los materiales deberán ser entregados en la dirección mencionada en el ítem 1.

2.3. Se admitirá la entrega parcial del objeto de la Orden de Compra, desde que la cantidad total sea entregada en el plazo establecido.

2.4. En el plazo está contemplado el servicio de correo y/o inspección.

2.5. Las facturas y las notificaciones de Embarque serán extraídos con referencia a solamente una Orden de Compra, debiendo constar en esos documentos lo siguiente:

- Nro. de la Orden de Compra;
- Nros. de los ítems de la Orden de Compra objeto del suministro;
- Descripción completa del ítem suministrado con el precio unitario y total;
- Detalles del embalaje y el nro. de volúmenes.

2.5.1 En caso de que la factura sea emitida electrónicamente y no permita agregar los datos requeridos en el ítem 3.2, se deberá agregar los datos de los ítems de la OC facturados y datos bancarios en la solicitud de pago.

## **3. ACEPTACIÓN Y RECEPCIÓN**

3.1 La aceptación del suministro objeto de esta OC, será efectuada por la ITAIPU, después de la entrega, que verificará su calidad y conformidad, y emitirá el Certificado de Recepción (CR).

3.2 En el caso de material o equipo rechazado por ITAIPU cuando del recibimiento, todos los gravámenes y costos decurrentes son responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA.

## **4. TRANSPORTE, EMBALAJE Y ALMACENAMIENTO**

4.1 CIF - Por cuenta del PROVEEDOR, conforme ítem 8 de las Condiciones Generales de la Orden de Compra, Anexo I.

4.2 Los materiales completos deben ser entregados por el CONTRATISTA en embalajes lacrados en el almacén de la ITAIPU donde serán almacenados y manipulados de acuerdo a las directrices que serán suministradas por el CONTRATISTA.

4.3 La responsabilidad y los costos de flete y seguro desde local de origen hasta el almacén de la ITAIPU correrán por contra del CONTRATISTA, teniendo que preparar los equipamientos para el embarque en embalajes apropiados para el transporte.

4.4 El CONTRATISTA es responsable por las pérdidas y daños causados por embalajes inadecuados o defectuosos durante el transporte y el almacenamiento. El embalaje deberá contener identificación clara de su contenido y deberá proteger a los materiales contra la corrosión y otras formas de daños que podrán ocurrir en el almacenamiento, carga y descarga, exposición al clima húmedo, cambios repentinos en la temperatura y otros fenómenos climáticos.

## 5. PRECIO

5.1 Líquido, exento de cualquier tributo, fijo e ir reajutable, en los términos del sub-ítem 2.5.

## 6. FORMA DE PAGO

6.1. El pago será efectuado por la ITAIPU, solamente después de la emisión del Certificado de Recepción (CR), en el plazo establecido en el encabezado de esta Orden de Compra y conforme a las condiciones constantes del Anexo I - Condiciones Generales de la Orden de Compra.

6.2. En la factura deberá constar el número de esta Orden de Compra, así como los números del ítem de la Orden de Compra que están siendo facturados, bajo pena de no ser efectivizado el pago.

6.2.1 En caso de que la factura sea emitida electrónicamente y no permita agregar los datos requeridos en el ítem 2.5, se deberá acompañar copia de la OC a la factura, resaltando los ítems facturados.

6.3 La alteración del valor de esta Orden de Compras a criterio de la ITAIPU, por razones debidamente justificadas, observará el límite de hasta el 25% (veinticinco por ciento) de su valor inicial.

## 7. INSPECCIÓN

7.1 ITAIPU realizará la inspección de acuerdo con la Clase de Inspección indicada en las Especificaciones Técnicas para los lotes cuando aplicable, de acuerdo con las Condiciones Generales de Inspección, Anexo III de esta OC.

7.2 La fiscalización e inspección llevada a cabo por ITAIPU no reduce ni suprime la responsabilidad del PROVEEDOR por eventual error, falla u omisión, excepto si surgieren de determinaciones emanadas por ITAIPU, con las cuales el PROVEEDOR hubiere expresado su desacuerdo, por escrito, con la antecedencia necesaria para no perjudicar el desarrollo del servicio, que no podrá sobrepasar los tres (3) días hábiles desde la fecha de la comunicación.

7.3 El suministro será considerado como aceptado, después de la entrega del objeto de la Orden de Compra en el almacén de la Central Hidroeléctrica de ITAIPU, condicionado a la aprobación posterior a la inspección de ITAIPU.

## 9. GARANTÍA DE DESEMPEÑO

9.1 Los materiales suministrados deberán ser nuevos y tendrán una garantía mínima de 12 (doce) meses para contra defectos de fabricación y pérdida de capacidad, contados a partir de la fecha del Certificado de Recepción (CR).

**9.2** Caso los materiales presenten defectos comprobadamente de fabricación, será devuelto y repostado sin costos para a ITAIPU.

**9.3** Durante el período de garantía, todos los gastos de reparación y/o sustitución de los productos defectuosos o que no atiendan las *Especificaciones Técnicas*, incluyendo el transporte desde la ITAIPU hasta las dependencias del PROVEEDOR y viceversa, serán responsabilidad del PROVEEDOR, y realizadas en la red de asistencia técnica autorizada del fabricante en Brasil o Paraguay, no acarreado ningún gasto a la ITAIPU.

**9.4** En caso de que el PROVEEDOR no providencie las necesarias reposiciones o correcciones de los productos dentro del plazo fijado por escrito por ITAIPU, de acuerdo con la naturaleza de los defectos, la ITAIPU podrá, a su criterio, sustituir o corregir dichos productos, debitando al PROVEEDOR el costo correspondiente.

## 10. EXONERACIÓN TRIBUTARIA

**10.1** En el Paraguay, la ITAIPU goza de exoneración tributaria en razón de lo dispuesto en el:

- a) Art. XII del Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, el 26/4/73, aprobado y ratificado en el Paraguay por la Ley 389/73;
- b) Art. 255 de la Ley 125/91;
  - derogación de exoneraciones generales y particulares - quedan exceptuadas las que se mencionan en la Ley 60/90 del 26 de marzo de 1991, con las referencias expresamente establecidas, las del régimen legal de hidrocarburos, las previstas en las leyes particulares de obras públicas, las contempladas en acuerdos, convenios y tratados internacionales, así como las previstas en la presente Ley; y
- c) Decreto 8.912/74, que autoriza la aplicación de franquicias a favor de la ITAIPU.

## 12. OBSERVACIONES

**12.1** Entre las responsabilidades del Gestor de esta Orden de Compra, están:

- a) iniciar el procedimiento de aplicación de las penalidades, cuando se verifique el incumplimiento parcial o total de esta OC;
- b) realizar la evaluación del suministro realizado por el PROVEEDOR, de modo a comprobar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta OC.

## 13. DOCUMENTOS INTEGRANTES

**13.1** A la presente OC son anexados los documentos abajo mencionados que constituyen parte integrante de ella, independientemente de la transcripción:

|           |                                             |
|-----------|---------------------------------------------|
| ANEXO I   | Condiciones Generales de la Orden De Compra |
| ANEXO II  | Especificaciones Técnicas                   |
| ANEXO III | Condiciones Generales de Inspección         |
| ANEXO IV  | Encuadramiento Tributario                   |
| ANEXO V   | Oferta Comercial                            |

**13.1.1** El Anexo I y III está disponible solo en el sitio <https://compras.itaipu.gov.py>, opción “Normas e instrucciones”.

**13.1.2** En caso de divergencia de contenido, prevalecerá, para todos los efectos, el contenido de esta OC en relación a los documentos que la integran; entre los anexos prevalecerá uno sobre el otro por el orden de su nominación.

#### **14. VALOR**

A todos los efectos legales, este OC recibe el valor total de ¢.....

***ESTE INSTRUMENTO CONTRACTUAL ES APROBADO ELECTRÓNICAMENTE***